



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NEGOIEȘTI
tel/fax 0234-339004, e-mail: scoalanegoiesti@yahoo.com

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 1 Negoiești, cu sediul în sat Negoiești, com. Ștefan cel Mare, str. Principală, nr. 421, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante la structura Școala Primară Gutinaș în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu 0,75 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal administrativ/nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 6 ore pe zi/ 30 ore pe săptămână

PERIOADĂ: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/20810.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2023 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor normei scoase la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A NORMEI:

- Studii medii
- Vechime în muncă: 5 ani
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilități de program flexibil;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Aviz psihologic.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs Pentru candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formular tip de la unitatea de învățământ);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) Copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2029 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactu direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model EuroPass.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora, iar filele trebuie numerotate. După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă depunerea altor documente la dosar.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admisi în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	06.03.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Negoiești, cu sediul în sat Negoiești, com. Ștefan cel Mare, str. Principală, nr. 421, jud. Bacău	09.03.2026 – 20.03.2026, între orele 09.00 - 13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.03.2026, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.03.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.03.2026, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.03.2026, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	30.03.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.03.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	31.03.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.04.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	02.04.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.04.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.04.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.04.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.04.2026, ora 16.00

V. BIBLIOGRAFIE / TEMATICA

- Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar: Capitolul – „Principii și valori”; Capitolul IV – Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, Cap. III – Personalul administrativ;
- Legea 307/2006 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor: Cap.II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 – Obligațiile generale – art. 6,7,8; Secțiunea a 6-a – art.22;
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă: Cap. IV Obligațiile lucrătorilor, Cap. V Supravegherea sănătății, Cap.VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Cap. VII Grupuri sensibile la riscuri;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Actualizată- Codul Muncii „Răspunderea disciplinară”(Art. 247-Art. 252)

